|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件4 |  |  |  |
| 行政事业单位国有资产处置报批表 |
| 申报单位： 申报日期 年 月 日 金额单位：元 |
| 资产大类名称 | 数量 | 价值 | 处置方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 单位申报理由： | 主管部门审核（审批）意见：  |
|
|
|
| 单位负责人： | 单位负责人： |
|  年 月 日 （盖章） |  年 月 日 （盖章） |
| 财政资产管理部门审核（审批）意见 | 市政府领导审批意见： |
| 经办人： | 审核人： |  |
|
|
|
| 年 月 日  | 年 月 日 （盖章） |  年 月 日 （盖章） |
| 说明：1、本表一式三份，申报单位、主管部门、财政部门各一份。本表附件为资产处置申请报告及相应资产处置申报材料。2、单位资产处置金额在单位主管部门审批权限范围内的，本表应连同单位申报的相关材料报财政部门备案。3、分类码，按资产分类及代码填列；编号，按单位资产卡片填列。4、栏数不够，可自行增加或另附明细表。单位可据此表形成内部审批表(分别设资产、财务、技术等部门审核意见)。 |