**南通报业、广电两大传媒集团经营状况审计项目**

**项目编号：1009-2441HOLLY20N**

比 选 文 件

|  |  |
| --- | --- |
| **比选单位：** | **南通市财政局** |
| **比选代理机构：** | **江苏弘业国际技术工程有限公司** |
| **日 期：** | **2024年3月** |

# 第一部分 比选公告

项目概况

江苏弘业国际技术工程有限公司（以下称招标代理机构）受南通市财政局（以下称采购人）的委托，就南通报业、广电两大传媒集团经营状况审计项目(项目编号:1009-2441HOLLY20N)组织比选。拟参与本项目的潜在供应商应在江苏弘业国际技术工程有限公司微信公众号“HOLLYITC”获取比选文件，并于2024年3月14日14点30分（北京时间）前在规定地点由授权代表现场递交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：1009-2441HOLLY20N

项目名称：南通报业、广电两大传媒集团经营状况审计项目

采购方式：比选

预算金额：总预算10万元，分两个标段,每标段预算5万元。

标段一：南通报业传媒集团2023年度经营情况审计

标段二：南通广电传媒集团2023年度经营情况审计

**供应商只能中标一个标段，总分排名第一、第二的供应商分别为标段一、标段二的中标人。中标价格为总分排名第一的供应商标段一报价和总分排名第二的供应商标段二报价的平均价。**

采购需求：开展南通报业、广电两大传媒集团经营状况审计，出具审计报告。详见比选文件第四部分。

服务地点：南通市财政局指定地点。

合同履行期限：自合同签订之日起30个工作日内完成审计工作并出具审计报告及审计情况说明书。

## 二、响应申请人的资格要求

1、申请人应为依法设立的会计师事务所，持有市场监督管理部门颁发的有效的营业执照及税务登记证（或者是三证合一的营业执照），具备财务审计、会计咨询等类似的相关经营范围，且在南通市区有分支机构；

2、法定代表人参加投标的，须提供本人身份证原件的复印件。如为委托代理人参加投标的，须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及委托代理人身份证的的复印件（须加盖公章）；

3、参与本次采购活动前三年内无重大违法记录和不存在处于被禁止参与政府采购活动期限内的情形的书面声明；

4、项目负责人为从业五年以上注册会计师担任，其他审计人员从业年限不低于三年的相关证明文件；（提供项目负责人注册会计师证书、投标单位出具的项目负责人和其他审计人员会计工作年限证明及2024年1月以来任意一个月投标单位为其缴纳社保的证明材料）

5、提供近一年内任意一个月的纳税和缴纳社保证明；（成立未满一年的无需提供）

6、提供开标承诺函。

7、本项目不接受联合体形式的投标，不允许将部分项目分包和转包。

## 三、比选文件的获取

1、比选文件发售时间：公告之日起至2024年3月11日16：00（北京时间）

2、方式：

（1）关注微信公众号：Hollyitc（江苏弘业国际技术工程有限公司），选择招标服务；

（2）选择项目填写正确的供应商信息；

（3）上传以下材料：

①法定代表人身份证(复印件)或者具有法定代表人签名的法定代表人授权书（原件）及被授权人的身份证（复印件），加盖公章；②响应单位营业执照复印件加盖公章。

3、比选文件售价：免费。

**四、响应文件递交截止时间、开标时间和地点、递交方式**

1、比选响应文件递交截止时间和开标时间为：2024年3月14日14点30分（北京时间）

2、比选响应文件递交和开标地点：南通市财政局14楼会议室。

3、比选响应文件递交方式：比选供应商授权代表现场递交。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 六、其他补充事宜

1、采购代理机构账户信息：

户 名：江苏弘业国际技术工程有限公司

开户银行：中国银行南京市中华路支行

账 号：527460884999

2、本次比选公告信息发布平台：“南通市财政局官方网站”。

3、项目开启活动模式：现场开启。

4、供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标人应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

## 七、对本次比选提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：南通市财政局

地址：南通市世纪大道8号报业大厦

联系人：倪先生 电话：0513-85594141

2.代理机构信息

名称：江苏弘业国际技术工程有限公司

地址：南京市中华路50号弘业大厦10楼

联系方式：025-52278423

传真：025-52278761

邮箱：[hollyzbzy@artall.com](mailto:hollyzbzy@artall.com)

3.项目联系方式

项目联系人：丁昕

电话：13515216336

**第二部分 比选须知**

**比选须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明及要求** |
| 1 | 特别说明 | 若有内容与比选须知前附表内容不一致时，以比选须知前附表为准。 |
| 2 | 比选保证金 | 比选保证金：本项目不收取。 |
| 3 | 响应有效期 | 60日（从提交响应文件截止之日起算） |
| 4 | 响应文件份数 | 正本1份，副本2份，1份电子版响应文件。  电子版本需与纸质版正本完全对应，为响应正本扫描件（PDF版）以及可编辑电子版（Word版）。  各版本文件或正副本内容有冲突的，以纸质版正本文件为准。  电子版本载体为U盘，与纸质文件一同密封并递交。 |
| 5 | 响应文件的装订、密封及标记 | 1. **响应文件须装订成册。** 2. “开标一览表”、“响应文件正本”、“响应文件副本”、“响应文件电子档”均应单独密封，单独递交。 3. “开标一览表”、“响应文件正本”、“响应文件副本”、“响应文件电子档”在封套上注明“开标一览表”、“响应文件正本”、“响应文件副本”、“响应文件电子档”。 4. 所有封套上均须按如下格式写明：   比选文件编号：  采购项目名称：  响应供应商的全称、地址、邮编和电话。  并写明“在（响应截止时间）之前不得启封”字样。   1. 未按上述规定密封的响应文件,比选代理机构将拒绝接收。 |
| 6 | 评标办法 | 综合评分法  具体评标办法详见比选文件第三部分。  评标委员会按照比选文件规定的评标办法和标准，确定各响应供应商经评审后的得分，并按得分由高到低进行排序。 |
| 7 | 成交通知书领取 | 领取地址：南京市中华路50号弘业大厦10楼。  需提供材料：成交服务费缴纳截图。 |
| 8 | 成交服务费的收取 | 成交服务费为950元/单位，由成交供应商在领取成交通知书前向比选代理机构转账支付。代理机构收到成交服务费后向成交供应商开具增值税专用发票。 |
| 9 | 履约保证金 | 本项目不收取履约保证金。 |

一、总 则

**1、采购方式**

本项目采购方式为比选。

**2、合格的响应供应商**

2.1合格的响应供应商必须是有能力按照本比选文件规定的要求提供设备和相关服务，且具有独立承担民事等法律责任的法人或其它经济组织。

2.2合格的响应供应商必须符合比选文件第一部分《比选公告》第二条及须知前附表相关规定，且具备独立完成本项目的能力，中标后不允许分包、转包。

2.3合格的响应供应商应遵守中华人民共和国有关法律、法规。

**3、适用法律**

本次比选及由本次比选产生的合同受中华人民共和国的相关法律、法规制约和保护。

**4、投标费用**

响应供应商应自行承担所有参加响应有关的费用。

**5、比选文件的约束力**

响应供应商一旦参加本项目响应，即被认为接受了本比选文件的所有条件和规定。

二、比选文件

**6、比选文件构成**

第一部分：比选公告；

第二部分：比选须知；

第三部分：资格审查及评分办法；

第四部分：采购需求；

第五部分：合同格式及条款；

第六部分：响应文件格式。

**7、比选文件的澄清**

任何要求对比选文件澄清的响应供应商，均应在法律法规规定的时间内提出，比选代理机构对规定时间内收到的澄清要求予以答复，答复不包括问题的来源。

**8、比选文件的修改**

8.1在响应文件接收截止日期3日前，比选代理机构可以更正公告或补充文件的形式对比选文件进行修改。

8.2比选文件的修改将以通过邮件通知所有已获取比选文件的响应供应商，并对响应供应商具有约束力。响应供应商收到修改文件后，应于1个工作日内予以确认，逾期未确认的，视同已收。

8.3为使响应供应商有充分的时间对比选文件的修改部分进行分析、研究，比选代理机构有权推迟响应文件接收截止日期和开标日期，并将此变更通知所有已获取比选文件的响应供应商。

8.4比选代理机构发出的所有补充、修改和变更文件均作为比选文件的组成部分，与比选文件具有同等法律效力。

三、响应文件的编制

**9、响应文件的编制要求**

9.1响应供应商应仔细阅读“比选文件”的所有内容，按“比选文件”第六部分“响应文件格式”编制响应文件，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。响应供应商须保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其响应对“比选文件”作出实质性响应。否则，可能被拒绝。

9.2响应文件应当对比选文件有关合同期、响应有效期、技术标准和要求、比选范围、付款方式等实质性内容作出响应。

9.3响应文件须加盖公章之处，应按要求加盖响应供应商公章（未加盖响应供应商公章或加盖非响应供应商公章的响应文件将被拒绝)。

**10、响应文件构成**

10.1资格证明文件；

10.1.1市场监督管理部门颁发的有效的营业执照及税务登记证（或者是三证合一的营业执照），具备财务审计、会计咨询等类似的相关经营范围，且在南通市区有分支机构；

10.1.2法定代表人参加投标的，提供本人身份证原件的复印件。如为委托代理人参加投标的，提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及委托代理人身份证的的复印件（须加盖公章）；

10.1.3参与本次采购活动前三年内无重大违法记录和不存在处于被禁止参与政府采购活动期限内的情形的书面声明；

10.1.4项目负责人为从业5年以上注册会计师担任，其他审计人员从业年限不低于三年的相关证明文件；（提供项目负责人注册会计师证书、投标单位出具的项目负责人和其他审计人员会计工作年限证明及2024年1月以来任意一个月投标单位为其缴纳社保的证明材料）

10.1.5提供近一年内任意一个月的纳税和缴纳社保证明；（成立未满一年的无需提供）

10.1.6开标承诺函；

10.2报价文件

10.2.1开标一览表；

10.2.2明细报价表。

10.3技术文件

10.3.1技术响应偏差表

10.3.2技术支持材料

10.4商务文件

10.4.1商务响应偏差表；

10.4.2其他商务文件。

10.5响应供应商认为有必要提供的其它材料。

以上所有资料均须加盖响应供应商公章（未加盖响应供应商公章或加盖的为非响应供应商公章的响应文件将被拒绝）。

**11、响应报价**

11.1**报价为一次报价，于开标会议当场宣读**。

11.2本项目不接受备选的响应方案或有选择的报价，只允许有一个报价。响应报价内容包括：人工费、服务费、税金以及交付使用过程中涉及到的其他一切费用。

11.3报价注意事项：

11.3.1价格一律以人民币计算，以元为单位标准；

11.3.2响应供应商报价时应充分考虑所有可能影响到报价的因素，一旦评标结束最终中标，如发生漏、缺、少项，都将被认为是成交供应商的报价让利行为，损失自负。

11.3.3响应供应商报价时应分别提供包段1、包段2的分项报价及总价，中标价格为总分排名第一的供应商标段1报价和总分排名第二的供应商标段2报价的平均价。

**12、比选保证金**

12.1响应供应商在响应文件递交截止时间前，应按比选须知前附表规定的金额、形式等要求提交比选保证金。

12.2比选保证金提交

12.2.1响应供应商采用电汇方式将保证金从基本存款账户提交至指定账户的，户名、开户行等详见比选须知前附表。保证金未在响应文件递交截止时间前到达指定账户的，由评标委员会判定为无效标。

12.3比选保证金退还

12.3.1未成交供应商的比选保证金，将在成交通知书发出之日起5个工作日内退还。

12.3.2比选保证金通过网上银行、电子汇兑方式提交的，仅通过汇款渠道退还至响应供应商法人基本存款账户，因响应供应商原因导致不能及时退付的，责任自负。

12.4发生下列情况之一时，比选保证金将不予退还：

12.4.1响应供应商在响应截止时间后、响应有效期内撤回其响应的；

12.4.2响应供应商在响应文件中提供虚假材料的；

12.4.3响应供应商有比选文件规定的恶意串通响应情形的；

12.4.4成交通知书发出后，除不可抗力外，成交供应商放弃中标的；

12.4.5成交供应商未在规定期限内及时签订项目合同的或拒绝履行合同义务的；

12.4.6将中标项目转让给他人，或者未经同意，将中标项目分包给他人的；

12.4.7其它违反法律法规的有关情况。

**13、响应有效期**

13.1在比选须知前附表规定的响应有效期内，响应供应商不得要求撤销或者修改其响应文件。

13.2在特殊情况下，采购人于原响应有效期满之前，可向响应供应商提出延长响应有效期的要求，这种要求与答复均应采用书面形式（如信件、传真或电报等），响应供应商可拒绝采购人的这一要求而放弃响应，同意延长的响应供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。比选文件有关比选保证金的没收和退还的规定在延长期内继续有效。

四、响应文件的提交

**14、响应文件的提交**

14.1响应供应商应在比选文件规定的响应截止时间前由授权代表现场提交响应文件。响应文件提交截止时间后，响应供应商对响应报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律拒绝接收。

14.2除比选文件另有规定外，响应供应商所提交的响应文件不予退还。

14.3在响应截止时间前，响应供应商可以撤回或重新提交响应文件，响应文件以最终完成递交的为准。

14.4比选代理机构可以通过修改比选文件酌情延长响应文件接收截止日期，在此情况下，响应供应商的所有权利和义务以及响应供应商受制约的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

**15、响应文件被拒绝接收的情形**

15.1在比选文件规定的响应截止时间后递交的响应文件。

15.2 未按本比选文件前附表要求密封的响应文件。

15.3 未按本比选文件前附表要求份数递交的响应文件。

五、无效标、废标、串标认定条款

**16、无效响应条款**

16.1响应供应商不符合比选文件规定资格要求的或未按规定提交资质证件的；

16.2响应供应商按规定应缴纳比选保证金而在规定的时间未按要求提交比选保证金的；

16.3响应文件签署、盖章不符合比选文件要求的；

16.4报价超过比选文件中规定的预算金额或者最高限价的；

16.5响应文件出现重大偏差，未对比选文件进行实质性响应的；

16.6响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

16.7响应供应商有本比选文件规定的恶意串通响应情形的；

16.8其它评标委员会认为有必要取消的响应；

16.9法律、法规规定的其它情况。

**17、废标条款**

17.1符合专业条件的响应供应商或者对比选文件作实质响应的响应供应商不足三家的；

17.2出现影响比选公正的违法、违规行为的；

17.3响应供应商的报价均超过了采购预算，且采购人不能支付的；

17.4因重大变故，采购任务取消的。

**18、响应供应商不足三家情形处理**

响应截止后响应供应商不足3家或者通过资格审查或符合性审查的响应供应商不足3家的，除采购任务取消情形外，将重新比选。

**19、取消中标候选人资格条款**

19.1提供虚假材料谋取中标的；

19.2采取不正当手段诋毁、排挤其他响应供应商的；

19.3与采购人、其他响应供应商或者比选代理机构恶意串通的；

19.4向采购人、比选代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

19.5未在规定时间内与采购人签订采购合同的；

19.6法律、法规规定的其它情况。

**20、恶意串通投标的情形**

20.1响应供应商直接或间接从采购人或比选代理机构处获得其他响应供应商的投标情况，并修改其响应文件；

20.2评审活动开始前响应供应商直接或间接从采购人或比选代理机构处获得评标委员会组成人员情况；

20.3响应供应商接受采购人或比选代理机构授意撤换、修改响应文件；

20.4响应供应商之间协商响应报价、技术方案等响应文件实质性内容；

20.5属于同一集团、协会、商会等组织成员的响应供应商按照该组织要求协同投标；

20.6响应供应商之间事先约定由某一特定响应供应商中标、成交；

20.7响应供应商之间商定部分响应供应商放弃投标或者放弃中标、成交；

20.8响应供应商与采购人或比选代理机构之间、响应供应商相互之间为谋求特定响应供应商中标成交或者排斥其他响应供应商的其他串通行为；

20.9不同响应供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

20.10不同响应供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

20.11不同响应供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

20.12不同响应供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

20.13不同响应供应商的响应文件相互混装；

20.14不同响应供应商的比选保证金从同一单位或者个人的账户转出。

六、开标、资格审查、评标程序

**21、开标会议**

21.1比选代理机构项目负责人按比选文件规定的时间、地点组织公开开标。采购人代表及有关工作人员参加。

21.2开标会议由代理机构项目负责人主持。

21.3开标会议上将公布响应供应商名称、响应报价等主要内容。

21.4采用现场开标的项目，开标过程的相关记录，由参加开标的各响应供应商代表和采购代理机构相关工作人员签字确认。未签字确认的，视同接受开标结果。如有异议，应在现场提出并在开标过程记录表中记录并由响应供应商代表及采购代理机构相关工作人员签字确认。

21.5响应供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

21.6响应供应商对于开标会议过程的质疑应在开标现场提出。开标会议结束后，采购人及采购代理机构不接受针对开标会议过程的质疑。

**22、开标流程**

22.1现场开标程序：主持人按下列程序进行开标，开标按分包顺序进行。

22.1.1开标会议纪律；

22.1.2公布响应单位名单；

22.1.3唱标；

22.1.4开标会议结束。

**23、资格审查**

开标结束后，采购人代表及受采购人委托的采购代理机构工作人员依法根据比选文件的规定对响应供应商的资格证明文件等进行审查。

**24、评标委员会**

采购人应根据本项目的特点依法组建评标委员会。评标委员会负责具体评标事务，对资格审查合格的响应供应商进行评标，并独立履行相关职责。

**25、评标原则**

“公平、公正、客观、择优”为评标的基本原则，评标委员会将根据这一原则，公正、平等地对待各响应供应商。

**26、评标程序**

26.1符合性检查：审查、评价响应文件是否符合比选文件的商务、技术等实质性要求。评标委员会依据比选文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对比选文件的响应程度进行审查，以确定是否对比选文件的要求作出了实质性的响应。存在重大偏离的响应文件为无效标。所谓重大偏离是指响应供应商响应文件中所述技术和服务等明显不能满足比选文件要求。重大偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意。

评标委员会判断“响应文件”的响应性，仅基于“响应文件”本身而不靠外部证据。对非实质性响应的响应文件，响应供应商不能通过修正或撤销不符之处，而使其成为实质性响应。

26.2澄清有关问题：

26.2.1对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）或要求响应供应商现场作出必要的澄清、说明或者纠正。响应供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形向评标委员会进行澄清回复。响应供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。响应供应商的书面澄清、说明应加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

26.2.2响应文件报价出现前后不一致的，除比选文件另有规定外，按照下列规定修正：

①响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价，经响应供应商确认后产生约束力，响应供应商不确认的，其响应无效。

26.3评标委员会发现响应供应商的报价明显低于其他响应报价，使得其响应报价可能低于其个别成本的，应当要求该响应供应商作出书面说明并提供相关证明材料。响应供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该响应供应商以低于成本报价竞标，应当否决其响应。

26.4比较：评标委员会将按比选文件中规定的评标方法和标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评比。

26.5推荐中标候选人：评标委员会按照比选文件中规定的评标方法和标准推荐中标候选人。

七、中标及合同签订

**27、标后审查**

27.1采购人将在签订合同前对中标候选人是否能圆满地履行合同进行审查。审查包括中标候选人响应文件中提供的所有资格证明材料原件，中标候选人响应文件及补充承诺中涉及的其他相关资料原件，以及对本项目实施可能存在风险的其他因素。

27.2采购人若发现中标候选人在响应过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及存在可能对合同圆满履行造成风险的其他因素等，则报经监管部门按规定取消其中标资格，监管部门依法处理。如果确定第一中标候选人无法履行合同，采购人可以按排名依次对其余中标候选人进行类似的审查。

**28、确定成交供应商**

采购人应当自收到评标报告之日起2个工作日内公示中标候选人。中标候选人并列的，由采购人按比选文件约定确定成交供应商。

成交供应商（或中标候选人）放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会确定的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为成交供应商，也可以重新比选。

**29、成交通知书**

29.1比选代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

29.2成交供应商应及时到比选代理机构领取成交通知书，成交通知书是签订合同的依据和组成部分。

**30、签订协议**

30.1成交供应商与采购人应当在成交通知书发出之日起30日内签订合作协议。比选文件、成交供应商的响应文件以及评标过程中有关澄清文件均作为协议附件。

30.2成交供应商无正当理由未在规定时间内与采购人签订合同的，采购人有权建议取消其中标资格，监管部门将对其依法处理。

八、付款

**31、付款**

31.1成交供应商按比选文件和采购人要求办理采购款支付手续。

九、质疑与投诉

**32、质疑与投诉**

32.1投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内（具体起算时间见32.2），**将质疑函以书面形式由法定代表人或法人授权代表送达采购代理机构或采购人单位**。质疑超出采购机构代理范围的，供应商应当向采购人提出。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，并配合采购人、采购代理机构处理质疑。

32.2供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对本项目采购文件提出质疑的，为采购文件公告期限届满之日；

（2）对本项目采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对本项目中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

32.3投标人委托代理质疑的，应当向代理人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

32.4质疑函的必备内容

（1）质疑函必须注明质疑人单位名称、详细地址、邮编、单位和法定代表人电话号码、联系人及电话；

（2）所参加项目的具体质疑事项及事实依据；

（3）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（4）提起质疑的日期；

（5）质疑函必须由法定代表人签字并加盖公章（委托代理质疑的还应按32.3条规定提供授权委托书）。

32.5质疑应符合下列条件：

（1）质疑人是参与所质疑项目的投标人；

（2）质疑函内容符合相关的规定；

（3）在规定的有效期限内提起质疑；

32.6招标采购单位在收到质疑函后，认为质疑函内容、格式等不符合本规定的，告知质疑人进行补正。质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者超过法定期限后未重新提交质疑函的，为无效质疑。

32.7招标采购单位在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关人员，但答复的内容不涉及商业秘密。

32.8提出质疑的投标人对答复不满意的，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。

32.9对虚假、恶意质疑投诉、举报将予以驳回。供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，报请采购监管部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加采购人单位组织的采购活动。

# 第三部分 资格审查及评标办法

**一、资格审查**

采购人按照下列指标对各响应供应商的资格进行审查，未通过审查的为无效标，不参与评标。

|  |  |
| --- | --- |
| 资格审查因素 | 审查标准 |
| 申请人应为依法设立的会计师事务所，持有市场监督管理部门颁发的有效的营业执照及税务登记证（或者是三证合一的营业执照），具备财务审计、会计咨询等类似的相关经营范围，且在南通市区有分支机构； | 符合比选文件的要求 |
| 法定代表人参加投标的，须提供本人身份证原件的复印件。如为委托代理人参加投标的，须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及委托代理人身份证的的复印件（须加盖公章）； |
| 参与本次采购活动前三年内无重大违法记录和不存在处于被禁止参与政府采购活动期限内的情形的书面声明； |
| 项目负责人为从业5年以上注册会计师担任，其他审计人员从业年限不低于三年的相关证明文件；（提供项目负责人注册会计师证书、投标单位出具的项目负责人和其他审计人员会计工作年限证明及2024年1月以来任意一个月投标单位为其缴纳社保的证明材料） |
| 提供近一年内任意一个月的纳税和缴纳社保证明；（成立未满一年的无需提供） |
| 提供开标承诺函； |
| 本项目不接受联合体形式的投标，不允许将部分项目分包和转包； |
| 比选公告中的特定资格要求及法律、政策法规规定的其他条件 |

**二、评分办法—综合评分法**

**1、评标办法：**本项目采用综合评分办法，评标委员会严格按照比选文件规定的评分标准和要求，对各响应文件进行综合评审，按评审后得分由高到低顺序对响应供应商进行排序。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排序。得分且响应报价相同的并列。

评标委员会根据评审后响应供应商得分排序推荐1名中标候选人。响应文件满足比选文件全部实质性要求，且评审后排序第一的响应供应商为中标候选人。

综合评分保留至小数点后两位。

**2、符合性审查。**评标委员会首先按照下列指标对各响应供应商的响应文件进行符合性审查，未通过审查的为无效标，不再参与评审。

|  |  |
| --- | --- |
| 符合性审查因素 | 审查标准 |
| 响应函 | 符合比选文件要求 |
| 法定代表人身份证明或授权委托书 | 符合比选文件要求 |
| 开标一览表及响应报价 | 格式、填写要求符合比选文件规定 |
| 技术标准和要求 | 符合比选文件要求 |
| 其他 | 符合比选文件要求 |

**3、详细评审。**评标委员会按照比选文件规定的评分标准，对各响应文件进行详细评审打分。评标委员会组长对各评审专家的打分情况进行复核无误后汇总，形成评审报告。

**3.1技术标评分：（80分）**

| 评审  项目 | 分值 | 评分标准 |
| --- | --- | --- |
| 项目审计方案 | 30分 | 根据供应商提供的审计工作方案（包括审计程序、审计方法等），横向比较，酌情打分，优的得6-10，一般的得3-5分，较差的得1-2分，没有提供的不得分；  根据供应商提供的内控体系措施（包括关键环节控制、单位内控体系等），横向比较，酌情打分，优的得6-10，一般的得3-5分，较差的得1-2，没有提供的不得分；  根据供应商提供的质量控制措施（包括措施的科学性、合理性等），横向比较，酌情打分，优的得6-10，一般的得3-5分，较差的得1-2，没有提供的不得分； |
| 项目人员配备 | 15分 | 根据供应商提供的针对本项目的人员配备、素质及管理经验，横向比较，酌情打分。优的得10-15分，一般的得5-9分，较差的得1-4分。提供相关证明材料。 |
| 公司项目业绩 | 20分 | 根据供应商提供的近三年行政事业单位报表审计等相关项目数量及质量横向比较，酌情打分；优的得11-20分，一般的得6-10分，较差的得1-5分，没有提供的不得分；提供清单及报表复印件（可提供完整报表复印件或报表关键页复印件）。 |
| 公司资质荣誉 | 15分 | 根据供应商提供的2022年省注册会计师协会综合评价中获得的等级和在2020年起至投标之日止市级以上部门（单位）获得的表彰，横向比较，酌情打分，优的得10-15分，一般的得5-9分，较差的得1-4分，没有提供的不得分。 |

**注：本项目允许会计师事务所总所或分所参与比选。若供应商为总所，比选响应文件中的所有材料、业绩均须为总所所有，项目团队均须为总所人员，分所材料、业绩及人员将不予认可。若供应商为分所，比选响应文件中的所有材料、业绩均须为分所所有，项目团队均须为分所人员，总所材料、业绩及人员将不予认可。**

**3.2价格标评分：（20分）**

3.2.1本次项目最高限价：10万元，每个标的最高限价：5万元。报价超过限价的作无效标处理。

3.2.2满足比选文件要求的所有供应商报价的平均价为比选基准价，其商务报价响应分为满分20分；各供应商的有效商务报价响应分统一按照下列方法计算：各供应商的有效商务报价与比选基准价相比较，每上浮1%扣0.9分，每下浮1%扣0.6分，不足1%的，采用直线插入法，得分采用四舍五入法保留小数点后两位。

**4、评标结果：**评标委员会按照本办法规定推荐中标候选人，并形成评标报告。采购人授权评标委员会直接确定成交供应商。第四章 采购需求

**一、项目概述**：

采购人委托中介机构开展公积金中心2023年度报表审计，由会计师事务所出具审计报告。

**二、服务内容：**

对南通广电传媒集团、南通报业传媒集团2022年经营状况进行审计，出具审计报告及审计情况说明书，揭示实施审计的主要程序，对公司人员基本情况（不同人员性质单列）、资产管理情况、经营收入、对外投资、经营利润、银行贷款、职工工资总额、经营管理层年薪发放、下属单位经营状况等详细情况予以单独列示，对经营管理提出合理建议。

**三、审计要求：**

按照相关规定的内容保质保量完成审计任务并出具审计报告，审计过程和结果应充分体现应有的专业技能，结果须公正、客观。成交单位出具的审核报告须符合相关规定。

遵守职业道德,对采购人提供的资料和审计结果,严守秘密.未经采购人同意,成交单位不得自行就被审计项目的事宜直接与被审计单位进行沟通，不得擅自向被审计单位及其他任何第三方透露审计情况。法律、法规另有规定的除外；

**项目负责人为从业5年以上注册会计师担任，其他审计人员从业年限需不低于三年。**成交单位出具的审计报告须符合相关规定。

**四、合同履行期限：**

自合同签订之日起30个工作日内完成审计工作并出具审计报告及审计情况说明书。

**五、付款方式：**

审计报告出具后，经采购人确认符合相关规定支付全款。

**备注：本章节全部内容均为实质性要求，负偏离的视为无效响应**。

# 第五部分 响应文件格式

封面

（ 项 目 名 称 ）

响 应 文 件

响应供应商： （盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

评分索引表

|  |  |
| --- | --- |
| 资格审查项 | 在响应文件中的页码位置 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ...... |  |
| 符合性审查 | 在响应文件中的页码位置 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ...... |  |
| 评分项目 | 在响应文件中的页码位置 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ...... |  |

一、响应供应商基本情况

响应供应商基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 响应供应商名称 |  | | |
| 法定代表人或负责人 |  | 注册地区 |  |
| 地址 |  | 邮政编码 |  |
| 成立时间 |  | 单位性质 |  |
| 注册号或社会信用代码 |  | 注册资本（万元） |  |
| 开户银行 |  | 账号 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 经营范围 |  | | |
| 备注 |  | | |

二、响应供应商资质

根据比选公告申请人资格要求提供相关证明材料

三、无重大违法行为声明

**无重大违法行为声明**

（采购人名称） ：

我公司在参加编号为 号 项目的比选活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录，不存在处于被禁止参与政府采购活动期限内的情形。

特此声明。

注：重大违法记录，是指响应供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

单位名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

四、开标承诺函

：

经研究，我们决定参加编号为 的比选活动并响应，为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方按比选文件要求提交响应文件；

二、如果我们的响应文件被接受，我们将履行比选文件中规定的每项要求，并按我们响应文件中的承诺按期、按质、按量履约交付；

三、我们理解，低报价不是中标的唯一条件，你们有选择成交供应商的权利；

四、我方愿按《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，自觉履行自己的全部责任；

五、我方同意遵守贵方有关比选响应的各项规定；

六、我方响应比选文件规定的响应有效期；

单位名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

1. 法定代表人身份证明或授权委托书

**法定代表人身份证明**

响应供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系

（响应供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

**（法定代表人出席开标会议的提供，未出席的可不提供。附法定代表人身份证扫描件）**

单位名称： （盖章）

法定代表人： （签字）

年 月 日

**法定代表人授权委托书**

南通市财政局：

（单位名称）法定代表人授权我单位 （职务或职称） （姓名）为我单位本次授权代理人，全权处理此次项目编号： 项目名称： 比选活动的一切事宜。

特此授权

**（授权委托人出席开标会议的提供。附法定代表人、授权委托人身份证扫描件）**

单位名称： （盖章）

法定代表人： （签字）

法人授权代表： （签字）

年 月 日

六、会计工作年限证明

会计工作年限证明

兹有 ，身份证号码 ,系我单位正式职工，注册会计师证书编号 ，自 年 月至 年 月在 单位 从事会计工作，拟担任本项目项目负责人一职。

兹有 ，身份证号码 ,系我单位正式职工，注册会计师证书编号 ，自 年 月至 年 月在 单位 从事会计工作，拟担任本项目审计人员。

…

特此证明。

（我单位[保证](http://www.gkstk.com/article/baozhengshu.htm" \o "保证)本证明内容全部属实，如有不实，愿意承担相应责任。）

单位名称（盖章）：

注1：项目审计人员行数不够可自行添加。

注2：须同时提供项目负责人注册会计师证书、投标单位出具的项目负责人和其他审计人员会计工作年限证明及2024年1月以来任意一个月投标单位为其缴纳社保的证明材料。离退休返聘人员无法提供社保缴纳证明的，提供说明及相应证明材料，由评标委员会认定是否采纳。

七、开标一览表

**采购人名称：南通市财政局**

**项目编号：**

| **标题** | **内容** |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **总价** | **万元** |
| **标段1报价** | **万元** |
| **标段2报价** | **万元** |
| **备注** |  |

单位名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

日期：

八、响应偏差表

（一）响应技术响应偏差表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 比选文件内容 | 响应文件内容 | 偏差内容及说明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

单位名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

**说明：**

1. 针对比选文件第四部分采购需求，响应文件中技术响应偏离表在编制时，需逐条说明是否响应（包括响应、正偏离、负偏离），若比选文件中有明确要求提供证明材料或说明的，供应商需在“偏差内容及说明”列中明确页码及相关说明。
2. 响应部分可后附详细说明及技术资料，并注明响应文件中对应的页码范围。
3. 响应商务偏离表

（至少包括付款方式、合同履行期限等内容）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 比选文件内容 | 响应文件内容 | 偏差内容及说明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

单位名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

**说明：**

针对比选文件第四部分商务条款（包括付款方式、货物类项目的交货期、质保期，服务类项目的项目履行期限等），响应文件中商务响应偏离表在编制时，需在“偏差内容及说明”逐条说明是否响应（包括响应、正偏离、负偏离）。

九、项目方案(格式自拟)

十、响应供应商承担类似项目业绩一览表

**响应供应商承担类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购单位 | 合同金额 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

单位名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

十一、人员配备

**人员配备一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 学历 | 所学专业 | 职称 | 资质/岗位认证 | 在本项目中的岗位 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |

**注：须附相关人员学历、资质的证明材料及近1年内任一个月本单位为其缴纳社保的证明。**

单位名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

十二、响应所需其他材料

请在此文档中增加响应所需其他相关内容（包括资格要求、评分办法、采购需求中涉及的证件证明及其它响应供应商认为有必要提供的资料），如没有可空置。