|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2: |  |  |  |  |  |  |  |  | 编号： |
| **南通市市直行政事业单位银行账户审批表** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申请单位名称(公章)： 组织机构代码: | | | | | | | | | |
| 机构成立批准文件 |  | | | 地址 |  | 邮编 |  | 电话 |  |
|  | 序号 | | 账户类别 | 户名 | 开户银行 | 账号 | | 余额 | 使用期限/处理意见 |
| 开立账户 | 1 | |  |  |  |  | | \* |  |
| 2 | |  |  |  |  | | \* |  |
| 变更账户（分别填写变更前与变更后账户情况） | 1 | 变更前 |  |  |  |  | |  |  |
| 变更后 |  |  |  |  | |  |  |
| 2 | 变更前 |  |  |  |  | |  |  |
| 变更后 |  |  |  |  | |  |  |
| 撤销账户 | 1 | |  |  |  |  | |  |  |
| 2 | |  |  |  |  | |  |  |
| 主管部门审核意见： | | | | 市财政局审批意见： | | 开户银行意见： | | 人民银行审批意见： | |
| 年 月 日 (主管部门公章) | | | | 年 月 日 (南通市财政局单位账户审批专用章) | | 年 月 日 (开户银行业务专用章) | | 年 月 日 (人民银行账户管理专用章) | |
|
|
| 单位负责人(签字)： | |  | 财务负责人(签字)： | | 经办人(签字)： | | |  |  |
| 附注： | | | | | | | | | |
| 一、本表一式五联，市财政局(国库处)、主管部门、开户单位、开户银行、人民银行各一联。 | | | | | | | | | |
| 二、申请开设、变更账户的市直行政事业单位对本表所填内容真实性、完整性负责。 | | | | | | | | | |
| 三、“账户类别”按《南通市市直行政事业单位账户管理办法》规定设置账户类别填写，如零余额、基本存款、基建存款、 贷款转存款、外币存款、临时存款、住房维修基金、住房公积金、捐赠收入过渡户、社会保险费异地转移收入汇缴账户、社保基金支出账户、工会经费、党费等账户。 | | | | | | | | | |
| 四、“余额”栏次填写单位申请日的账户余额，开立银行账户不需填写此栏。 | | | | | | | | | |
| 五、撤销账户的，在“处理意见”栏填写对账户剩余资金的处理意见。 | | | | | | | | | |