

# 江苏省财政厅文件

苏财会〔2020〕10号

## 江苏省财政厅关于开展管理会计案例 征集活动的通知

各设区市和昆山、泰兴、沭阳县（市）财政局，省各有关部门和单位：

为全面推进管理会计体系建设，总结、推广管理会计实践经验，推进管理会计应用，我厅决定在全省范围内开展管理会计案例征集活动。现将有关事项通知如下：

### 一、案例要求

#### （一）基本原则

1. 观点正确。案例要坚持党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验，坚持正确政治方向，主题鲜明，观点正确。
2. 真实性。案例要真实可信，描述要客观、中立，能如实

反映案例的真实情况。

3. 授权要求。案例申报应取得案例单位和案例作者授权。对案例中不宜公开的事项，可作必要的技术处理，确保不泄露国家秘密、商业秘密和个人隐私。

4. 先进性。案例要能够反映管理会计方面有益的方法和经验，为管理会计实践创新总结经验。

5. 借鉴性。案例所提供的问题解决方式对类似问题的解决有参考、借鉴和启发作用，具有推广价值。

## （二）案例类型

1. 单一工具类。包括战略地图、全面预算管理、滚动预算管理、目标成本法、标准成本法、作业成本法、本量利分析、敏感性分析、贴现现金流法、价值链分析、关键业绩指标法、经济增加值、平衡计分卡、标杆管理等单一管理会计工具方法应用案例。

2. 综合类。包括管理会计工具方法的系统化应用案例、管理会计信息化建设案例、管理会计报告体系构建案例等。

## （三）案例结构

案例应按照“案例名称、目录、摘要、正文、附录、声明”的顺序编写（详见附件）。

## （四）案例文字格式

1. 案例字数要求不限但以精炼为要。

2. 案例应为 Word 版本，附录中相关数据可以运用 Excel 等格式。

3. 案例应在封面注明以下信息：组织报送地区（或单位）、案例名称、案例类型、案例单位具体名称、通讯地址、邮政编码、联系人、联系电话、电子邮箱、案例作者信息等。

## **二、报送要求**

各地财政局负责本地案例征集和初选工作，于 2020 年 9 月 25 日前报省财政厅会计处，每设区市至少报送 3 个案例，昆山、泰兴、沐阳每县（市）至少报送 1 个案例。省各有关部门和单位负责本部门 and 单位案例征集组织，于 2020 年 9 月 25 日前报送省财政厅会计处。

报送两份纸质稿（在案例声明页签字、盖章），同时将电子稿（含案例声明页的扫描件）发送至电子邮箱。

## **三、案例应用**

本次案例征集活动将评选优秀案例，优秀案例入选江苏省管理会计案例库，可作为申报评审会计专业高级专业技术资格的工作业绩成果。

## **四、工作要求**

各地财政局、省各有关部门和单位要高度重视此次案例征集活动，加强组织领导，广泛宣传发动，积极动员本地区、本部门、本单位财会人员参加。各地财政局、省各有关部门和单位要以征

集活动为契机，通过多种形式宣传管理会计，大力普及管理会计知识，切实推进管理会计应用，努力营造有利于管理会计发展的环境。

联系电话：025-83633208

通讯地址：南京市北京西路江苏省财政厅会计处

邮政编码：210024

电子邮箱：jsglkj2020@163.com

附件：管理会计案例格式文本

江苏省财政厅

2020年5月9日

**信息公开选项：主动公开**

---

江苏省财政厅办公室

2020年5月9日印发

---

附件

## 管理会计案例格式文本

组织报送地区（或单位）： \_\_\_\_\_

案例名称： \_\_\_\_\_

案例类型： \_\_\_\_\_ 企业案例  行政事业案例

案例单位具体名称： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_

案例作者信息（可另附页）：

姓名	单位	职务职称	联系电话	电子邮箱	邮编

## 第一部分 目 录

根据案例的整体内容进行编排，一般至少编排到二级目录。

## 第二部分 内容摘要

对案例进行概括描述，字数以案例正文部分 10% 以内为宜，内容应涵盖案例主要特征，包括应用单位背景、相关管理会计工具方法和取得成效等内容简介。

## 第三部分 案例正文

本部分应突出总体设计和应用过程相关内容，对其进行详尽、完整的描述。为增强案例的可理解性，可以采用数字、图表等方式进行补充说明。

### 一、背景描述

介绍与案例中管理会计工具方法相关的应用背景，此部分内容至少应包括：

（一）单位基本情况,包括单位性质、所处行业及行业发展前景、主营业务、商业模式、组织模式、管控模式、单位规模、发展阶段等；

- (二) 单位管理现状分析和存在的主要问题；
- (三) 选择相关管理会计工具方法的主要原因。

## 二、总体设计

全面介绍应用相关管理会计工具方法的总体设计和部署，此部分内容至少应包括：

- (一) 应用相关管理会计工具方法的目标；
- (二) 应用相关管理会计工具方法的总体思路；
- (三) 相关管理会计工具方法的内容；
- (四) 应用相关管理会计工具方法的创新。

## 三、应用过程

全面介绍相关管理会计工具方法的应用过程。此部分内容至少应包括：

- (一) 单位组织架构基本情况，以及管理会计专门组织机构及运作方式（如设立）；
- (二) 参与部门（包括牵头部门和配合部门）和人员；
- (三) 应用相关管理会计工具方法的资源、环境、信息化条件等部署要求；
- (四) 具体应用模式和应用流程，包括具体步骤、财务和业务流程改造、资源投入等；
- (五) 在实施过程中遇到的主要问题和解决方法。

## 四、取得成效

分析相关管理会计工具方法应用后取得的管理改进效果，此

部分内容至少应包括：

- （一）应用相关管理会计工具方法前后情况对比，包括文字描述或有关指标、数字等辅助说明方式；
- （二）对解决单位管理问题情况的评价；
- （三）对支持单位制定和落实战略的评价；
- （四）对提升单位管理决策有用性的评价；
- （五）对提高单位绩效管理水平的评价。

## 五、经验总结

总结相关管理会计工具方法应用的经验和体会，提出进一步改进和发展的建议。此部分内容至少应包括：

- （一）相关管理会计工具方法的基本应用条件；
- （二）相关管理会计工具方法成功应用的关键因素；
- （三）对改进相关管理会计工具方法应用效果的思考；
- （四）相关管理会计工具方法在应用中的优缺点；
- （五）对发展和完善相关管理会计工具方法的建议；
- （六）对推广应用相关管理会计工具方法的建议。

## 第四部分 附 录

包括对正文进行补充和解释说明的资料。如，管理会计实施过程中运用的相关数据、相关法律法规和政策规定等。



## 第五部分 声 明

本单位（本人）声明如下：

	是	否
1.案例内容真实	<input type="checkbox"/>	
2.案例单位授权：		
同意公开且署本单位名称	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
同意公开但隐去本单位名称	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.案例作者授权：		
同意公开且注明作者姓名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
同意公开但无需注明作者姓名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.其他需要说明的事项：		
案例单位公章 2020年 月 日	案例作者签字：	
注： 1.请对对应项目打钩。 2.本声明中的“公开”包括纳入江苏省管理会计案例库等江苏省财政厅认为有助于推进管理会计体系建设的形式。		